

INSTITUTO TECNOLÓGICO “DON BOSCO”
AREA COMERCIAL - CARRERA: SECRETARIADO EJECUTIVO
CONTENIDO TEMÁTICO - ADMISIÓN 2020

MATEMÁTICA	LENGUAJE	PSICOTÉCNICO	CONOCIMIENTOS GENERALES	VOCACIONAL
<ul style="list-style-type: none"> • OPERACIONES ARITMÉTICAS • NÚMEROS REALES <ul style="list-style-type: none"> ○ Fracciones. ○ Razones y Proporciones ○ Exponentes. ○ Regla de tres (simple) • ALGEBRA <ul style="list-style-type: none"> ○ Polinomios y fracciones expresiones ○ Factorización ○ Productos notables ○ Reducción de exponentes racionales • ECUACIONES <ul style="list-style-type: none"> ○ Ecuaciones lineales ○ Ecuaciones cuadráticas ○ Sistema de ecuaciones • LÓGICA FORMAL Y SIMBÓLICA 	<ul style="list-style-type: none"> • ACENTUACIÓN <ul style="list-style-type: none"> ○ Clasificación de las palabras por el acento ○ Acento diacrítico ○ Acento enfático ○ Hiatos ○ Diptongos • LA SILABA <ul style="list-style-type: none"> ○ División silábica ○ Silabas atonas silabas tónicas • LAS MAYÚSCULAS <ul style="list-style-type: none"> ○ Reglas generales para su uso y aplicación • ESCRITURA DE NÚMEROS <ul style="list-style-type: none"> ○ Números Naturales ○ Cantidades numerales y cantidades literales ○ Números ordinales • USO DE LAS LETRAS B V C S Z H G J <ul style="list-style-type: none"> ○ Reglas generales • SINÓNIMOS ANTÓNIMOS PARÓNIMOS HOMÓNIMOS <ul style="list-style-type: none"> ○ Definición ○ Características ○ Diferenciación 	<ul style="list-style-type: none"> • RAZONAMIENTO • APTITUDES <ul style="list-style-type: none"> ○ Numéricas ○ Administrativas • MEMORIA • PRUEBAS TIPO ÓMNIBUS. (soluciones razonadas) 	<ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL DEL PAÍS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Historia de Bolivia. ○ Geografía. ○ Hidrografía de Bolivia. • CULTURA TRIBUTARIA. • CULTURA POLÍTICO – SOCIAL. • INTELIGENCIA EMOCIONAL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivado por el servicio a las personas. • Orientado al logro de objetivos concretos. • Interés por el detalle y rigurosidad en la organización de trabajos o actividades. • Valoración por la información y el cuidado y orden. • Interés por el trabajo en equipo. • Gusto por la manipulación de papeles y artículos de escritorio. • Agrado por el orden y la buena presentación, tanto personal como del espacio donde convive. • Agrado por un ambiente de oficina. • Vocación de servicio, asistiendo a las personas en la organización y armonía del desarrollo de un trabajo. • O cualquier sueño o anhelo específico que se sienta involucrado u orientado al área. • Personalidad del postulante • Práctico. • Proactivo. • Conciliador Convencional.